



# دليل السلامة والصحة المهنية

الإصدار الثاني - يناير ٢٠٢٤م

# مفهوم السلامة والصحة المهنية

• تعرف منظمة العمل الدولية السلامة والصحة المهنية على أنها "العلم الذي يهتم بتوقع وتقدير وتقييم والتحكم بالمخاطر التي تنشأ في أو من مكان العمل والتي يمكن أن تضر صحة ورفاهية (صالح) العاملين، مع الأخذ بعين الاعتبار التأثير المحتمل على البيئة المحيطة والمجتمع .  
وأهدافها :

- حماية العنصر البشري من مخاطر بيئة العمل
- حماية العامل من الإصابات والحوادث المهنية
- حماية أصحاب الاعمال من الخسائر المادية أو خسائر في الأرواح
- الحفاظ على وقت العمل وعلى انتظام العامل في العمل وعدم تعطيل عجلة الإنتاج
- تثبيت مفهوم الأمان والطمأنينة في بيئة العمل للعاملين أثناء أدائهم العمل
- رفع الروح المعنوية للعاملين ونشر الطاقة الإيجابية

# الأهداف الرئيسية

المساهمة في الحفاظ على  
الممتلكات والبيئة

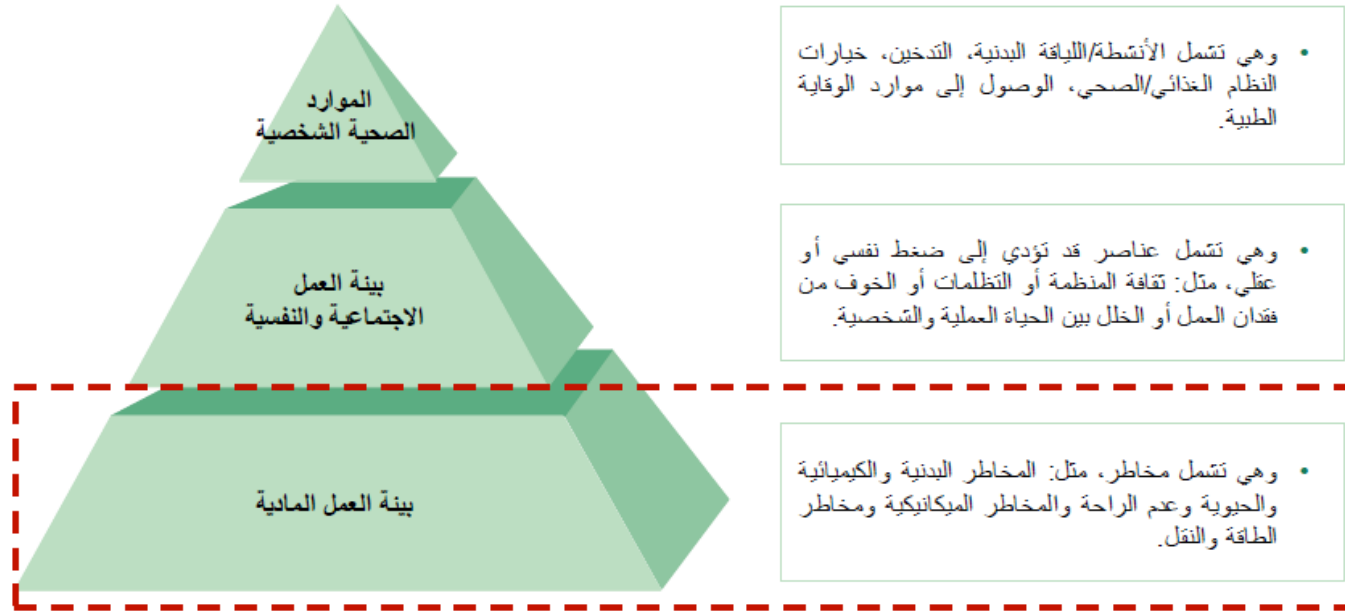
المساهمة في تعزيز الكفاءة  
والإنتاجية، بالإضافة إلى تقليل  
أيام الغياب الناتجة عن المرض  
المهني

حماية الموظف من مخاطر  
بيئة العمل بمنع تعرضه قدر  
الإمكان للحوادث والإصابات  
والأمراض المهنية

# السلامة في مكان العمل

## ٢. مقدمة في السلامة في مكان العمل

### ٢.١. تعريف السلامة في مكان العمل



ما يركز عليه هذا الدليل الإرشادي للسلامة في مكان العمل

# إطار عمل السلامة في مكان العمل



# تقييم احتمالية المخاطر

يقوم مسؤول الصحة والسلامة بتقييم مستوى حدة الخطر باستخدام مقياس من 1 (الأدنى) إلى 5 (الأعلى) ويعرض الجدول التالي أمثلة لكيفية احتساب درجة احتمالية التعرض للمخاطر ويحدد هذا التقييم احتمالية حدوث خطر معين (بصرف النظر عن تأثيره). وينبغي أن يشمل هذا التقييم، معدل انخراط الموظفين في النشاط الذي يعرضهم للخطر، واحتمال حدوث الخطر في كل مرة.

المستوى	الحدة	الوصف
5	كارثية	الموت أو الأمراض القاتلة أو حدوث إصابات متعددة خطيرة
4	كبيرة	إصابات خطيرة أو أمراض مهنية تهدد الحياة (وتشمل بتر الأطراف والكسور الخطيرة والإصابات المتعددة وأمراض السرطان المهنية والتسمم الحاد والإعاقة والصمم)
3	متوسطة	حدوث إصابة أو اعتلال بالصحة يتطلب علاجاً طبياً (وتشمل الجروح والحروق والالتواء والكسور البسيطة والتهاب الجلد واضطرابات الأطراف العلوية ذات الصلة بالعمل)
2	ضئيلة	حدوث إصابة أو اعتلال بالصحة يتطلب الإسعافات الأولية فقط (بما في ذلك الجروح البسيطة والكدمات وتهيج الجلد واعتلال الصحة مع عدم الشعور المؤقت بالراحة)
1	شبه منعدمة	إصابة تكاد لا تذكر

# تقييم حدة المخاطر

يقوم مسؤول الصحة والسلامة بتقييم مستوى حدة الخطر باستخدام مقياس من 1 (الأدنى) إلى 5 (الأعلى) ويعرض الجدول التالي أمثلة لكيفية احتساب درجة حدة المخاطر ولا ينظر التقييم الأول في درجة تأثير المخاطر إلا عند وقوعها (بصرف النظر عن احتمالات حدوثها في الواقع) ويعتمد هذا التقييم على درجة حدة الإصابات المحتملة، بينما يكون أقل اعتمادًا على عدد العاملين المتضررين.

المستوى	احتمالية الحدوث	الوصف
5	شبه مؤكد	تجربة مستمرة أو متكررة
4	متكرر	شائع الحدوث
3	عرضي	محتمل أو حدث سابقًا
2	بعيد	من غير المحتمل حدوثه في الظروف العادية
1	نادر	من غير المتوقع حدوثه ولكنه يظل واردًا

# حساب درجة المخاطر

يتم احتساب درجات المخاطر عن طريق ضرب حدة المخاطر واحتمالية حدوث الخطر التي تم تطويرها في الخطوات السابقة:

احتمالية حدوثها × درجة المخاطر = حدتها ونتيجة لذلك، فإن درجة الخطر ستكون رقمًا بين ١ و ٢٥

## تقييم حدة المخاطر

يتم ترتيب أولويات المخاطر استنادًا إلى درجات المخاطر المحسوبة في الخطوة السابقة، فكلما ارتفعت درجة الخطر، زادت أولوية التخفيف من حدته ومن الناحية العملية فإن ذلك، يتم بسهولة كبيرة عن طريق احتساب درجة الخطورة لكل خطر في القائمة الطويلة للمخاطر وتصنيفها وفقًا لأولويتها ومن المهم مراجعة القائمة في هذه المرحلة لضمان أن المخاطر ذات الأولوية القصوى هي في الواقع تلك المخاطر الأعلى حدة والأكثر احتمالية

للحدوث. وإذا لم يكن الأمر كذلك، فيمكن تعديل احتمالية وقوع الخطر وحدته لتعطي تفسيرًا أكثر دقة لكل خطر، بمجرد تحديد أولوية كل المخاطر، يمكن تجميعها في فئات المخاطر الثلاث التالية:

أ) مخاطر مقبولة    ب) مخاطر محتملة    ج) مخاطر غير مقبولة



# مخاطر مقبولة

تعد المخاطر التي تحصل على ٣ درجات أو أقل ضمن المخاطر المقبولة، فهي إما متوسطة الخطورة، ولكن احتمالية حدوثها منخفضة جدًا كتعرض موظف إداري لعضة حيوان أو إصابة الشخص نفسه بجرح ثانوي بأداة فتح الخطابات (أو أنتكون خطورتها شبه منعدمه لكنها تحدث في بعض الأحيان )

مثل: الجروح التي يحدثها الورق .. لا يتعين على لجنة الصحة والسلامة اتخاذ تدابير إضافية للسيطرة على هذا النوع من المخاطر ومع ذلك فيجب إعادة النظر في تقييم المخاطر بصفة دورية للتأكد من عدم ارتفاع معدل التعرض للمخاطر احتمالية حدوث المخاطر أو خطورتها مع الوقت.

# مخاطر محتملة

تُصنف المخاطر التي تحصل على أقل من ١٠ درجات ضمن المخاطر المحتملة. فقد يكون لهذه المخاطر إما عواقب كارثية، ولكن من غير المحتمل حدوثها كالهجوم الإرهابي على الجمعية أو أنها تحدث بشكل متكرر، لكنها ذات تأثير طفيف مثل: إجهاد العين بسبب العمل المكثف أمام شاشة الكمبيوتر ينبغي تقييم هذه المخاطر بعناية، ويجب اتخاذ تدابير عملية للتخفيف من حدة هذه المخاطر إلى "أدنى مستوى ممكن" يمكن للجمعية اتخاذ تدابير مؤقتة للسيطرة على المخاطر لحين تنفيذ تدابير السيطرة المناسبة.

# مخاطر غير مقبولة

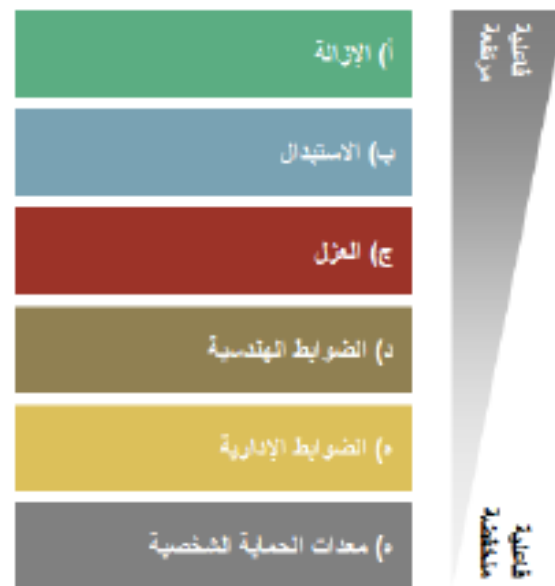
تصنف المخاطر التي تحصل على ١٠ درجات أو أكثر والتي لها تأثير كارثي ضمن المخاطر غير المقبولة، وهي المخاطر التي من المرجح حدوثها بدرجة كبيرة وتكون مؤثرة جدًا ولا يمكن تجاهلها كسقوط عامل من مكان مرتفع لعدم توفر معدات السلامة ويجري التعامل مع المخاطر النادرة ذات التأثير الكارثي باعتبارها حالات استثنائية. وبالرغم من أن درجة خطورتها أقل من ١٠ درجات أي أن معدلها 0 درجات إلا أن هذا النوع من المخاطر غير مقبول وعند حدوث المخاطر غير المقبولة يجب إيقاف كافة أشكال العمل لحين التخفيف من حدة المخاطر على الأقل إلى مستوى محتمل من خلال اتخاذ التدابير اللازمة لتحسين مستوى السلامة كالتجهيزات والأسوار وما إلى ذلك

- ويقدم الجدول التالي نظرة عامة على تحديد المخاطر ذات الأولوية:

كارثية (٥)	كبيرة (٤)	متوسطة (٣)	ضئيلة (٢)	شبه متعدية (١)	
٢٥	٢٠	١٥	١٠	٥	شبه مؤكدة (٥)
٢٠	١٦	١٢	٨	٤	مفكوك (٤)
١٥	١٢	٩	٦	٣	عرضي (٣)
١٠	٨	٦	٤	٢	يقلد (٢)
٥	٤	٣	٢	١	ناهي (١)

# فاعلية المخاطر

- هناك ستة أنواع من تدابير للسيطرة على المخاطر، إلا أنها ليست جميعها على درجةٍ واحدٍ من الفاعلية في التخفيف من حدة المخاطر المقصودة .. وهي :



# فئات السيطرة المخاطر

فئة السيطرة على المخاطر	مثال
الإزالة	<ul style="list-style-type: none"><li>• التخلص من المنتجات الكيميائية غير المرغوبة</li><li>• إزالة الخطوات الخطرة من العملية</li><li>• التخلص من المعدات التالفة أو إصلاحها</li></ul>
الاستبدال	<ul style="list-style-type: none"><li>• تصغير حجم الصندوق إن أمكن</li><li>• استبدال الهاتف بسماعة الرأس</li><li>• استبدال المنتجات الكيميائية غير المرغوب بها بمنتجات أكثر أماناً</li></ul>
العزل	<ul style="list-style-type: none"><li>• نقل المعدات المسببة للضوضاء إلى غرف عازلة للصوت</li><li>• إقامة سياج حول المناطق الخطرة</li><li>• تركيب أقفال لمنع دخول الأشخاص غير المصرح لهم</li></ul>
الصوابط الهندسية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تركيب قفل حماية على المعدات الخطرة</li><li>• استخدام فأرة ولوحة مفاتيح وشاشة منفصلة عند العمل على الكمبيوتر المحمول بصورة مكثفة</li><li>• استخدام معدات رفع متخصصة لرفع الأحمال إلى الأماكن المرتفعة</li></ul>
الصوابط الإدارية	<ul style="list-style-type: none"><li>• تدريب الأفراد المختارين على استخدام طفاية الحريق</li><li>• تطبيق إجراءات كيفية التخلص من المواد الكيميائية الخطرة</li><li>• تعليق لافتات مخارج الحريق</li></ul>
معدات الحماية الشخصية	<ul style="list-style-type: none"><li>• توفير سدادات أذن لجميع الموظفين الذين يدخلون إلى مناطق الضوضاء</li><li>• استخدام القفازات وأغطية القدم عند التعامل مع مرضى يعانون من أمراض معدية</li><li>• ارتداء أحذية الحماية عند عمليات التسجيل في مناطق الأحمال المرتفعة</li></ul>

## تقرير الحوادث

**ملاحظة:** يجب أن تكون جميع التفاصيل أدناه مرتبطة بالحدث (مثل التاريخ والوقت ومكان وقوع الحادث). ويتعين ملء تقرير الحوادث بعناية مسؤول الصحة والسلامة

اسم صاحب البلاغ: \_\_\_\_\_

تاريخ وقوع الحادث ووقته: في يوم \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ الساعة \_\_\_\_

مكان وقوع الحادث:  المقر الرئيسي  مكان آخر. حدد المكان: \_\_\_\_\_  
(نقش واحد):

ملابسات الحادث:

(الأسباب التي أدت مباشرة لوقوع الحادث، الأسباب المباشرة لأي إصابات، الأسباب الأخرى)

مخرجات الحادث:

(نوع المخرجات، حثتها، استجابة الإدارة المباشرة، هل كان من الممكن تجنب وقوع الحادث)

العواقب المحتملة للحادث:

(ما هو أسوأ ما يمكن أن يحدث؟ ما الذي حال دون وقوع أسوأ العواقب؟ كم مرة يمكن أن يقع فيها مثل هذا الحادث؟ ما أسوأ إصابة أو ضرر كان يمكن أن تحدث؟ كم عدد من يُحتمل تأثرهم بالحدث؟)

**مسؤول الصحة والسلامة:** (عنوان البريد الإلكتروني لمسؤول الصحة والسلامة) أو (رقم هاتفه)

هل هناك مخاطر جديدة تم تحديدها؟  لا  أجل

المنصب الوظيفي الذي تأثر (المناصب الوظيفية التي تأثرت) بالمخاطر الجديدة

المخاطر الجديدة:

هل يجب اتخاذ تدابير سلامة جديدة؟  لا  أجل

تدابير السلامة الجديدة المقترحة:

(يغرض تجنب وقوع حوادث مماثلة في المستقبل)

# تقرير الحوادث

# نموذج إبلاغ عن المخاطر

## نموذج الإبلاغ عن المخاطر

اسم صاحب البلاغ: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

المنصب الوظيفي الذي تأثر (المناصب الوظيفية التي تأثرت) بالمخاطر الجديد

وصف الخطر:

(ما هي الأسباب الكامنة وراء الخطر؟ في أي ظروف يمكن أن يقع مثل هذا الحادث؟ في أي الأماكن يمكن أن يقع مثل هذا الحادث؟)

العواقب المحتملة:

(ما هو أسوأ ما يمكن أن يحدث؟ ما الذي حال دون وقوع أسوأ العواقب؟ كم مرة يمكن أن يقع فيها مثل هذا الحادث؟ ما أسوأ إصابة أو ضرر كان يمكن أن تحدث؟ كم عدد من يُحتمل تأثرهم بالحادث؟)

تدابير السلامة الجديدة المقترحة:

(لتجنب وقوع هذا الحادث في المستقبل)

مسؤول الصحة والسلامة

مسؤول الصحة والسلامة: (عنوان البريد الإلكتروني لمسؤول الصحة والسلامة) أو (رقم هاتفه)

# التعريف بالمصطلحات

المصطلح	الشرح
الجمعية	جمعية طاقات الشباب
الدليل	خطوات استرشاديه لتنظيم عمل فريق الأمن والسلامة بالجمعية و يتم بموجبها تنظيم عمليات الإخلاء في الجمعية
الوقاية	كافة الأعمال والتجهيزات و أعمال الكشف وتعديل الوضع لتلافي الخطر قبل وقوعه
الفريق	فريق الأمن والسلامة
الإخلاء	عمليات إبعاد الموظفين أو المستفيدين عن مكان الخطر ونقلهم عبر المسالك المهيأ لماكن آمنة
نقطة التجمع	ساحة محددة ومعروفة للجميع وآمنة يتجمع فيها الموظفون أثناء عمليات الإخلاء
نظام الإنذار	وسيلة الكنتروكهربائية تعمل على اكتشاف الحريق وترسل إشارة إلى لوحة التحكم وتحدد مكان الحريق مع إصدار صوت ضوء حسب نوع كواشف النظام





# التدابير اللازمة للسلامة والصحة المهنية

## ثانياً: معالجة الأسباب المرتبطة بالعامل الإنساني

- حسن اختيار الموظفين.
- استخدام الملصقات لإرشاد الموظفين.
- تدريب الموظفين.
- استخدام التشجيع الإيجابي.
- إجراء فحوصات منتظمة عن السلامة والصحة.
- التحكم في عبء وتوتر العمل الزائد.

## أولاً: توفير بيئة عمل مناسبة

- الصيانة المستمرة للآلات واستبدال التالف منها.
- توفير صيدلية للإسعافات الأولية وتكون في متناول اليد للموظفين.
- توفير إضاءة طبيعية أو صناعية مناسبة.
- الوقاية من الحرارة والضوضاء وغير ذلك.
- دراسة مخاطر العمل باستمرار ووضع الحلول لذلك.
- توفير التأمين الصحي الملائم للموظفين.

# التصرف الصحيح في الحالات العادية

## (عدم وجود طوارئ)

1. تعرف على رقم البلاغات في حالات الطوارئ (998) واحفظه ودونه كذلك في محفظتك.
2. تعرف على نغمات جرس الانذار أو صافرات أو نداءات الطوارئ أو الإخلاء.
3. تعرف على مداخل ومخارج المبنى وكيفية الإخلاء.
4. تعرف على نقاط التجمع وأماكن الإيواء القريبة منك.
5. احضر دورة تدريبية عن كيفية التصرف في أوقات الطوارئ.
6. شارك في البرامج التوعوية والتدريبية التي تقيمها الجمعية.
7. تصفح الموقع الإلكتروني الخاص بالجمعية.



# التصرف الصحيح



## In Case of Fire في حالة وقوع حريق

**1 R إنقذ Rescue**

Assist people to evacuate to assembly area without endangering yourself.  
قم بمساعدة الآخرين في عملية الإخلاء بشرط عدم تعرضك لخطر الاحتراق أو الاختناق.

**Rescue people with disabilities**  
انقذ الأشخاص العاجزين عن عملية الإخلاء

**Wrap fire blanket around any person on fire**  
لف البطانية حول الشخص المشتعل

**Fire blanket**  
بطانية الحريق

When your clothes catch fire عندما تشتعل الحريق بملابسك

1 Stop (don't run) وقف

2 Cover وجهك غطي

3 Drop to the ground استلقي على الأرض

4 Roll Until the flames are out لف نفسك

**2 A انذر Alarm**

Wake up people who are sleep انقذ النائمين

Operate alarm تشغيل جهاز الانذار

Alert others اخبر الآخرين

Call 998 التصل بالاطفاء

Stop work immediately إيقاف العمل فوراً

Don't panic لا تكون مذعور

**Civil defense** الدفاع المدني 998

**Red Crescent** الهلال الأحمر 997

**Emergency Response Team** فريق الاستجابة للطوارئ

**3 C اعزل Contain**

No naked flames لا تشعل اي مصدر للهب

Turn off power supply قطع التيار الكهربائي عن المكان

Put a wet clothing under the door ضع قبعة مبللة تحت فتحة الباب

If door warm, remain in room تحسن الباب والمقوض بظايرك فإذا لم يكن ساخناً افتح الباب بخذر وأخرج

Close all doors and windows (no locked) اغلق جميع الابواب والنوافذ

If unable to safely evacuate, stay in room & call for help  
إذا لم تستطع الإخلاء، ابق في الغرفة واطلب المساعدة

**4 E اطفى Extinguish**

Never Fight A Fire If... لا تحاول اطفى الحريق في الحالات التالية

Unknown Burning Materials مجهولة النوع

No appropriate fire extinguisher عدم توفر مطفيات الحريق المناسبة لنوع الحريق

Spreading Rapidly Fire الانتشار السريع

Large Fire حريق كبير

Toxic smoke دخان سام وكثافة

Choose correct fire extinguisher depending on the source of fire  
اختر نوع المطفائية الحريق المناسبة لنوع الحريق

How to use a fire extinguisher كيفية استخدام مطفائية الحريق **P.A.S.S**

P Pull the pin اسحب مسبار الامان

A Aim Nozzle at base of fire وجه الخرطوم نحو قاعدة الالب

S Squeeze the handle اضغط على ذراع التشغيل

S Sweep side to side حرك من جانب للأخر

Rules for use a fire extinguisher قواعيد استخدام مطفائية الحريق

Face the fire in the direction of wind كن في اتجاه الرياح

Focus at the base of fire ركز على قاعدة الالب

Use adequate number of fire extinguishers simultaneously استخدم مطفائيات كثيرة في نفس الوقت

Keep your back to the exit اجعل باب المخرج من خلفك

Watch the area for few and ensure the fire is completely out تأكد عدم اشتعال النار مرة اخرى

Refill used fire extinguishers قم بتعبئة المطفائيات المستخدمة

**5 E اخلي Evacuate**

Don't waste time for collecting لاضيع الوقت في تجميع الاشياء

Cover your nose and mouth غطي انفك وفتك

Crawl through the smoke ازحف تحت الدخان

Do not use elevator لا تستخدم المصعد

Do not re-enter the building لا ترجع للمبنى

No Overtaking/ pushing, playing & joking ممنوع التجاوز والتدفع واللعب

Promptly leave / evacuate the building using the nearest emergency exit route غادر المبنى باستخدام اقرب طريق مخرج الطوارئ

Report to assembly point (line up) اتجه الى اقرب نقطة تجمع وابقى فيها

Check the registers, Report missing persons to management/civil defense تأكد من وصول الجميع للنقطة التجمع وابلاغ عن المفقودين

Stay at the assembly point until emergency state is lifted ابقى في نقطة التجمع حتى تنتهي حالة الطوارئ

# مهام فريق الأمن والسلامة

١- تفقد وسائل السلامة ومدى صالحيتها والرفع عن كل ملاحظة وعن كل ما يهدد سلامة الموظفين إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلها أو رفعه لجهة الاختصاص

٢- التأكد من توفر معدات الإسعافات الأولية في مختلف الأقسام بما يكفل التعامل مع أي طارئ بشكل سريع.

٣- التأكد من وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح

٤- إعداد خطة الطوارئ والإخلاء في حالة الطوارئ و تدريب الموظفين على كيفية التصرف في حالات الطوارئ

٥- العمل على تطبيق خطة الطوارئ بشكل تجريبي لمرة واحدة على الأقل سنويا لقياس مدى استجابة

الموظفين للتعليمات وتطبيقها.

٦- إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث وتتطلب التدخل في وقت حدوثها.

٧- مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بفرض تحسين الأداء ومعالجة الأخطاء

# خطة الإخلاء والطوارئ

## • أهداف الخطة :-

- ١- حماية الأرواح والممتلكات.
- ٢- الاستعداد النفسي لمواجهة الأخطار.
- ٣- معرفة أقرب طرق النجاة بالجمعية.
- ٤- التنظيم الجماعي للتصرف الأمثل وقت الطوارئ. .
- ٥- تجنب الآثار الناجمة عن الفرع وقت الحوادث وما يؤدي بسببه حدوث وفيات وإصابات نتيجة الدهس أثناء عملية الإخلاء.
- ٦- التعامل مع الحدث بفاعلية.

# الحالات التي تستوجب الإخلاء

- حوادث الحريق بأنواعها.
  - حوادث التصدعات والانهيارات وتسربات المياه القوية التي يخشى أن تلحق ضررا بالمبنى.
  - حدوث حدث ما في المنشآت أو الطرقات المجاورة للمبنى يخشى امتداد ضرره إلى داخل المبنى
- مثل : حوادث الحريق والانهيارات وتسربات المواد الكيميائية وخالفه.**

# إجراءات تنفيذ خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

بعد اكتشاف حدوث أي أمر يتطلب تنفيذ خطة الإخلاء تتم الإجراءات وفقا لما يلي:

- ١- تفعيل الإنذار من قبل مكتشف الخطر في حال لم يكن الإنذار قد انطلق تلقائيا في حالات الحريق مثال.
- ٢- إشعار المتواجدين حول مكان الخطر و إبعادهم.
- ٣- مباشرة الحدث بوسائل الإطفاء المتوفرة إن كان الحادث حريقا دون التعرض للخطر.
- ٤- فصل التيار الكهربائي عن منطقة الحدث.
- ٥- التأكد من خروج كافة الموظفين وجميع الموجودين والتأكد من وصولهم نقطة التجمع.
- ٦- إبلاغ الجهات المختصة: الدفاع المدني - الشرطة - الهلال الأحمر - أو المحافظة .
- ٧- التوجه إلى منطقة التجمع والتأكد من عدم وجود مفقودين وذلك من قبل أعضاء فريق الأمن والسلامة.
- ٨- استقبال فرق الطوارئ ووصف الحادث لهم وتحديد موقعه وإخبارهم ما إذا كان هناك مفقودون.
- ٩- تدوين الإيجابيات والسلبيات وأسباب الحادث وبحثها مع أعضاء الفريق في أول اجتماع لهم بعد انتهاء الحادث كدروس مستفادة.
- ١٠ - يقوم نائب فريق الأمن والسلامة بعمل إحصائية بما نتج عن الحادث من خسائر وإصابات - إن وجد - و إبلاغ ذلك لرئيس الفريق.
- ١١ - متابعة إعادة الأوضاع أو إيجاد البديل الاستمرار العمل داخل الجمعية بالتنسيق مع الجهات المختصة بعد انتهاء حالة الخطر.

# أنواع المخاطر في بيئة عمل

(جمعية طاقات الشباب)

- خطر الحرائق.
- خطر التعثر والسقوط.
- خطر الارتطام.
- خطر الكهرباء.