



# سياسة تقنية المعلومات

الإصدار الأول - يناير ٢٠٢٤م



## مقدمة

نظراً لما ينتاب تقنية المعلومات من متغيرات سريعة ومفاجئة عزمة جمعية همم شبابية على إعداد سياسة خاصة بتقنية المعلومات وما يدور حولها من متغيرات وما يشوبها من مشاكل مفاجئة، فتم بحمد الله إعداد هذه السياسة الخاصة بتقنية المعلومات.

## بنود السياسة

## ❖ الأولى: تحديث خطة إدارة التقنية والتحول الرقمي.

- الغرض: المتابعة والتعامل مع متغيرات بيئة العمل في الوقت المناسب وبفاعلية ممنهجة.
- الإجراء: يجب مراجعة وتحديث خطة إدارة التقنية والتحول الرقمي بشكل سنوي لتضمين الاحتياجات الحادثة للجمعية، وتحديث خطط التدريب والتطوير للجمعية.

## ❖ الثانية: قياس مؤشرات التحول الرقمي للجمعية.

- الغرض: الإدارة الفعالة لتقنية المعلومات والتحول الرقمي.
- الإجراء: يمثل التحول الرقمي أحد الأهداف الرئيسة للجمعية في سنوات الخطة الاستراتيجية ويدعم تقييم وتطوير أداءه عدد من المؤشرات الاستراتيجية والتي يجب قياسها بدورية مناسبة لتقييم التحول الرقمي للجمعية والتأكد من أن أهدافه ونتائجه تتحقق بنجاح.

## ❖ الثالثة: تحديث نظم التشغيل.

- الغرض: ضمان عمل نظم التشغيل بكفاءة.
- الإجراء: يجب متابعة إصدارات نظم التشغيل ودراسة أسبابها وتحديث نظم التشغيل الأجهزة الجمعية بشكل دوري للتوافق مع متطلبات أمن المعلومات وحل مشاكل التشغيل.

## ❖ الرابعة: دعم التطبيقات المشتركة.

- الغرض: ضمان عمل الأنظمة المشتركة بكفاءة.
- الإجراء: يجب التأكد من تثبيت النظم المشتركة مثل نظم سطح المكتب وإدارة المشاريع والتواصل وأن تكون مثبتة بآخر إصداراتها والتأكد من عملها بكفاءة وأن يكون هناك توفير للبرامج والمواد التدريبية الخاصة بهذه النظم، أخيراً وليس آخراً يجب التأكد من تعيين صلاحيات الوصول لهذه الأنظمة.

❖ **الخامسة: إعادة تشغيل النظم.**

- **الفرض:** الحفاظ على استمرارية العمل في حال تلف الأنظمة المنشورة.
- **الإجراء:** يجب على المسؤولين عن النظم والتطبيقات التأكد من وجود آليات للنسخ الاحتياطي والاسترجاع لها وأن تختبر آلية الاسترجاع.

❖ **السادسة: تجديد رخصة البرامج.**

- **الفرض:** ضمان استمرارية عمل البرامج الموردة من مصادر خارجية.
- **الإجراء:** يجب أن يتم حفظ ملفات برخص البرامج التي تحتاج تجديد دوري وأن يتم التواصل مع المورد بخصوص تجديدها وذلك بوقت كاف لمنع أي انقطاع في خدمات البرامج.

❖ **السابعة: التعامل مع مشاكل الموقع الإلكتروني.**

- **الفرض:** التعامل الفعال مع المشاكل المبلغ عنها وتحقيق مستوى عالي من رضا المستخدمين.
- **الإجراء:** يتم استقبال مشاكل استخدام الموقع وتصنيفها لثلاث مستويات بحيث يتم التعامل مع المستوى الأول والخاص بعدم قدرة المستخدم على استخدام الموقع في خلال يومي عمل، وإيجاد حلول بديلة للمشاكل الممكن التعامل معها حتى يتم تحديث الموقع. ومشاكل يُؤجّل حلها للإصدار التالي المجدول. ويتم التواصل مع المورد فور تسجيل المشكلة وأن يتم في التعاقد معه بيان آليات الإبلاغ عن المشاكل وزمن حلها.

❖ **الثامنة توثيق النظم.**

- **الفرض:** ضمان الدعم الفني والتشغيلي للأنظمة بكفاءة عالية.
- **الإجراء:** يجب أن يتوفر توثيق كامل باللغة العربية لكل النظم والإصدارات الجديدة وألا يتم نشر أي نظام في بيئة التشغيل بدون توفر التوثيق الداعم له.

❖ **التاسعة: التدريب على النظم.**

- **الفرض:** ضمان استخدام الأنظمة بكفاءة عالية.
- **الإجراء:** يجب أن يتم تدريب مناسب من قبل الموردين لأي نظام جديد للمستخدمين له وأن يتم التدريب باللغة العربية وأن يشمل استخدام النظام وإدارة تحديثاته.

## ❖ العاشرة: مواصفات الأجهزة الحاسوبية وملحقاتها.

- **الفرض:** دعم كفاءة عمليات اقتناء وصيانة الأجهزة الحاسوبية وملحقاتها.
- **الإجراء:** يجب أن يتم إعداد مواصفات موحدة للأجهزة الحاسوبية وملحقاتها مثل الطابعات أو أجهزة المسح الضوئي تتضمن مواصفات المعالجات وحجم الذاكرة وحجم التخزين ونظم التشغيل وأن تراعي هذه المواصفات متطلبات تشغيل تطبيقات العمل والتطبيقات المشتركة بكفاءة وأن تسهل من عمليات الصيانة والتحديثات ويجب أن تستخدم هذه المواصفات في عمليات اقتناء الأجهزة الجديدة.

## ❖ الحادية عشرة: صيانة الأجهزة.

- **الفرض:** سرعة إصلاح أجهزة الحاسب الشخصية.
- **الإجراء:** يتم صيانة أجهزة الحاسب الشخصي وملحقاته في مكان العمل إلا إذا كانت هناك حاجة تستدعي صيانتها في ورشة الصيانة ويتم توفير جهاز مؤقت ليستخدمه مستخدم الجهاز المعطل عن العمل.

## ❖ الثانية عشرة: الوصول للشبكة عن بعد.

- **الفرض:** ضمن إتاحة تطبيقات وبيانات الجمعية للاستخدام من مواقع الجمعية المختلفة ومن أي مكان يتواجد فيه المستخدم المصرح له (الاتصال عن بعد).
- **الإجراء:** يجب أن يستطيع موظفو الجمعية استخدام الشبكة الموحدة للجمعية والتي تتكون من عدة شبكات محلية للمشاركة في البيانات المخزنة محليًا واستخدام التطبيقات المنشورة على السحابة الحاسوبية (الكلاود) من خلال تحديد الهوية للمستخدم المصرح له، والرمز السري للدخول ومن خلال صلاحيات محددة.

## تنويه

تم إعداد هذه السياسة بما لا يتعارض مع أي من الأنظمة والتشريعات المعمول بها في المملكة العربية السعودية بشكل عام، وأنظمة ومعايير حوكمة القطاع الغير ربحي بشكل خاص، وهذا يشمل اللائحة الأساسية للجمعية، وجميع اللوائح والسياسات الداخلية.

## المنطلقات والمراجع

- ١- نظام الاتصالات وتقنية المعلومات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٠٦) بتاريخ ٢/١١/١٤٤٣هـ.
- ٢- اللائحة التنفيذية لنظام الاتصالات وتقنية المعلومات الصادرة بقرار وزير الاتصالات وتقنية المعلومات رقم (١٣) وتاريخ ١٤/٠٥/١٤٤٤هـ.
- ٣- نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) بتاريخ ١٩/٢/١٤٣٧هـ.
- ٤- اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية، الصادر بقرار مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم ت/٢/٢٠٢٣م وتاريخ ٠٤/٠١/٢٠٢٣م.
- ٥- قواعد حوكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية، الصادر بقرار مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم ت/٩/١/٢٣ وتاريخ ١٨/١٢/١٤٤٤هـ.
- ٦- اللائحة الأساسية للجمعية.

الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (العاشر) في دورته (الثانية) هذه السياسة في  
٢٠٢٤/٠١/٢٠ م .



# سياسة تقنية المعلومات

لجمعية همم شبابية

الإصدار الأول - يناير ٢٠٢٤ م



## جمعية همم شبابية

- جمعية شبابية متخصصة -

محافضة الدلم - طريق الأمير سلمان بن محمد

الدلم ١٦٣٢٣-٥٦٩٩ رقم الوحدة ٩

HEMM.ORG.SA

INFO@HEMM.ORG.SA

0552744000